|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Utilizador** | | **Nome** | | | | | **Idade** | | | | | |
| **Paulo** | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| **Tarefa** | | **Execução** | | | **Comentários Verbais** | | | | **Erros** | **Dificuldades** | **Caminho Clicado** | **Observações** |
| **CD** | **AD** | **SD** | **Positivos** | **Neutros** | | **Negativos** |
| 1. **Verificar o calendário final de Ti do ano letivo 2019/2020** | |  |  | X | Simples, sem dificuldade |  | |  |  |  | Login->2019-2020->Final | Reformular:  Adicionar botões para permutar entre os anos do curso / Separar os calendários atuais dos calendários de histórico |
| 1. **Importar ficheiro .csv** | |  |  | X |  | Disponibilidade de docentes será semanal | | Sendo o mesmo ficheiro de .csv,de importação para tudo, altera-se para uma opção global de importação |  |  |  | Vai ter um csv mais completo  Alterar a posição de importar csv para ser mais intuitivo e não induzir a enganos |
| 1. **Verificar individualmente quantas disciplinas, salas e docentes existem** | |  |  | X |  |  | |  |  | Não encontra tão facilmente |  | Alterar o “dias disponíveis” do docente para um calendário que permite selecionar diretamente a disponibilidade do docente |
| 1. **Pesquisar por "Ti" na barra de pesquisa e abrir o calendário "Ti - 1º Ano - 1º Semestre"** | |  | X |  |  | Alterar a pesquisa para ser um dropdown em vez de uma barra de pesquisa ou eventualmente uma barra com autocomplete | |  |  | Entender a funcionalidade de pesquisar | Voltar->Pesquisa->Calendário | Será necessário?  Combo box com auto complete  No menu retirar o a tab de época pela não necessidade |
| 1. **Criar um novo calendário para o curso de Ti** | |  |  | X |  |  | |  |  |  |  | Mouse over para mostrar sala e/ou docentes |
| 1. **Mover matemática para o período da manhã do dia 14** | |  |  | X |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. **Colocar "Segurança Inf." num período da noite** | |  |  | X |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. **Exportar para um .pdf** | |  |  | X |  |  | |  |  |  |  | Selecionar calendários e dividir por épocas  Exportar por default todos e por Época |
| 1. **Fazer Log Out** | |  |  | X |  |  | |  |  |  |  |  |